

Утверждено
приказом Территориального управления
Селятино Администрации Наро-Фоминского
городского округа Московской области
от 09.09.2019 № 84

УСТАВ
муниципального автономного учреждения культуры
«Дом культуры «Мечта»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры «Мечта», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Постановлением Главы городского поселения Селятино от 05.10.2010 г. № 457.
- 1.2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими законодательными актами РФ и Московской области, решениями Учредителя, Уставом Наро-Фоминского городского округа Московской области, нормативно-правовыми актами Совета депутатов Наро-Фоминского городского округа Московской области, настоящим Уставом.
- 1.2.2. Полное наименование **Учреждения** – Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры «Мечта». Сокращённое наименование **Учреждения** – МАУК «ДК» «Мечта».
- 1.3 Место нахождения **Учреждения**: 143345, Российская Федерация, Московская область, Наро-Фоминский район, посёлок Селятино. Почтовый адрес **Учреждения** совпадает с его юридическим адресом.
- 1.4 Функции и полномочия Учредителя **Учреждения** осуществляет Территориальное управление Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области.
- 1.5 **Учреждение** является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.
- 1.6 **Учреждение** отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных **Учреждением** за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.7 Собственник имущества **Учреждения** не несет ответственность по обязательствам **Учреждения**. **Учреждение** не отвечает по обязательствам собственника имущества **Учреждения**.
- 1.8 Ежегодно **Учреждение** публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем **Учреждения** средствах массовой информации.
- 1.9 **Учреждение** ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.10 **Учреждение** обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
 - Устав **Учреждения**, в том числе внесенные в него изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации **Учреждения**;
 - решение учредителя о создании **Учреждения**;
 - решение учредителя о назначении руководителя **Учреждения**;
 - положение о филиалах, представительствах **Учреждения**;
 - документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета **Учреждения**;
 - план финансово-хозяйственной деятельности **Учреждения**;
 - годовая бухгалтерская отчетность **Учреждения**.
- 1.11 **Учреждение** вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства **Учреждения** являются его обособленным подразделениями, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом **Учреждения** и действуют на основании

утвержденного **Учреждением** Положения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем **Учреждения**. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени **Учреждения**, которое несет ответственность за их деятельность.

- 1.12 **Учреждение** может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом **Учреждение** сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.13 **Учреждение** обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.
- 1.14 **Учреждение** не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.
- 1.15 **Учреждение** создается без ограничения срока действия.
- 1.16 Правоспособность **Учреждения** возникает с момента его государственной регистрации.

2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Основными задачами деятельности **Учреждения** являются:
 - решение вопросов местного значения окружного характера в области сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, организаций других видов и форм, общественных объединений и творческих коллективов;
 - оказание методической помощи учреждениям культурно-досугового типа, социально-культурного типа, музеям, центрам эстетического воспитания детей, центрам традиционной культуры и гражданам, проживающим на территории, подведомственной Территориальному управлению Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области в области культуры;
 - развитие культурного сотрудничества;
 - организация работы с незащищёнными слоями населения: инвалидами, многодетными семьями, ветеранами, пенсионерами и т.п.;
 - организация работы с общественными организациями;
 - предоставление услуг в области культуры населению;
 - предоставление услуг в области разработки и трансляции рекламы.
- 2.2. Целями деятельности **Учреждения** является:
 - 2.2.1. Участие в осуществлении государственной политики в области культуры и искусства.
 - 2.2.2. Возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национальных культурных традиций народов, проживающих на территории, подведомственной Территориальному управлению Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области.
 - 2.2.3. Создание методической базы для более полного использования всех ресурсов, что позволяет организовать социально-культурную, методическую деятельность на более высоком уровне.
 - 2.2.4. Расширение сферы услуг населению.
- 2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2 настоящего Устава целей **Учреждение** осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.3.1. Методическое обеспечение и координацию процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной деятельности.
 - 2.3.2. Организационное обеспечение федеральных, региональных и местных государственных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания.

- 2.3.3. Информационное обеспечение субъектов культурной деятельности по предмету деятельности Учреждения.
- 2.3.4. Творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социокультурной деятельности и патриотического воспитания.
- 2.3.5. Поддержка муниципальных, межрегиональных и международных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах, смотрах национальной культуры народов мира.
- 2.3.6. Организация окружных и участие в организации межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалей, смотров, конкурсов, других общественно-культурных акций.
- 2.3.7. Организация и проведение различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения на территории, подведомственной Территориальному управлению Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области.
- 2.3.8. Информатизация деятельности учреждений культурного типа поселения и Наро-Фоминского городского округа: сбор и фиксация на различных носителях образцов народного творчества, создание баз данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности, правоприменительной практике и др.
- 2.3.9. Мониторинг деятельности учреждений культурно-досугового типа поселения, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов; обеспечение аналитических, социологических маркетинговых исследований по предмету деятельности Учреждения.
- 2.3.10. Повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности Учреждения, включая передачу навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер-классов, семинаров.
- 2.3.11. Разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения, в т.ч. методик сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры в современные общественные процессы.
- 2.3.12. Разработка критериев и положений об окружных конкурсах, фестивалях, праздниках.
- 2.3.13. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим и научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательным и иным интересам, других клубных формирований.
- 2.3.14. Создание и комплектование информационной базы данных о деятельности культурно-досуговых учреждений Наро-Фоминского городского округа по направлениям деятельности.
- 2.3.15. Организация и проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе профессиональными коллективами, исполнителями и авторами.
- 2.3.16. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.
- 2.3.17. Организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, развлекательных и игровых программ, театрализованных праздников и представлений и др.
- 2.3.18. Организация работы разнообразных консультаций, лекториев, народных университетов, школ и курсов, устных журналов, творческих встреч и других форм просветительской деятельности, в т.ч. на абонентной основе.
- 2.3.19. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.д.).

- 2.3.20. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.
- 2.3.21. Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей.
- 2.3.22. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.
- 2.3.23. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью на территории, подведомственной Территориальному управлению Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области.
- 2.3.24. Деятельность по обслуживанию зданий и территорий, деятельность и предоставление услуг по благоустройству ландшафта, закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений.
- 2.3.25. Организация и оказание услуг по работе стационарных и передвижных аттракционов, игровых комплексов, в том числе на платной основе.
- 2.3.26. Организация и выполнение работ по содержанию, обслуживанию, техническому освидетельствованию, монтажу, демонтажу аттракционов, игровых комплексов для обслуживания населения.
- 2.3.27. Организация массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, в том числе на платной основе.
- 2.3.28. Организация досуга различных групп населения: вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, игровых и познавательных программ, в том числе на платной основе.
- 2.3.29. Организация работы сети розничной торговли, летних кафе, точек быстрого питания.
- 2.3.30. Подготовка и размещение рекламы, на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, в демонстрационных залах.
- 2.3.31. Распространение или адресную рассылку материалов, доставку рекламных образцов.
- 2.3.32. Предоставление места для рекламы.
- 2.4. **Учреждение** имеет право осуществлять предпринимательскую и другие виды деятельности, приносящие доход.
 - 2.4.1. Разработку и методическую помощь в реализации комплексных социокультурных программ и проведение социологических исследований в сфере культурно-досуговой деятельности с формулированием итоговых практических рекомендаций.
 - 2.4.2. Проведение фольклорно-этнических экспедиций с расшифровкой собранных материалов.
 - 2.4.3. Разработку сценариев и постановку массовых праздников, юбилеев, театральных представлений.
 - 2.4.4. Организацию работы кафе, точек общественного питания, буфетов, размещение терминалов самообслуживания по продаже кофе, безалкогольных напитков и снеков.
 - 2.4.5. Организацию и проведение аукционов, презентаций, выставок, выставок-продаж товаров имеющих культурную и (или) художественную ценность.
 - 2.4.6. Сдача в аренду ценного и особо ценного движимого и недвижимого имущества с согласия учредителя.
 - 2.4.7. Оказание посреднических услуг.
 - 2.4.8. Долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций.
 - 2.4.9. Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.
 - 2.4.10. Осуществление приносящей доход, не предусмотренной деятельностью (работ, услуг), соответствующей целям создания **Учреждения**.
- 2.5. Право **Учреждения** осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия), возникает у **Учреждения** с момента его получения (или в указанный в нём срок) и прекращается по

истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. **Учреждение** имеет право в установленном порядке:

- 3.1.1 заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;
- 3.1.2 приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- 3.1.3 планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги заключенных договоров;
- 3.1.4 участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных, и иных целевых программ в сфере культуры;
- 3.1.5 вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.
- 3.1.6 самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- 3.1.7 осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения и его филиалов при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- 3.1.8 образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, клубные объединения, формирования, творческие кружки и коллективы, любительские объединения, в том числе на платной основе;
- 3.1.9 участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных или региональных программ развития клубного дела;
- 3.1.10 осуществлять в установленном порядке сотрудничество с досуговыми и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный культурный обмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных культурных и иных программ.

3.2 **Учреждение** обязано:

- 3.2.1 представлять в финансовый орган, исполняющий местный бюджет, в полном объеме необходимую сметно-финансовую документацию;
- 3.2.2 обеспечивать своих сотрудников безопасными условиями труда;
- 3.2.3 обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 3.2.4 осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- 3.2.5 гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и посетителей;
- 3.2.6 вести журнал клубной работы как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы;
- 3.2.7 **Учреждение** в своей деятельности должно отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- 3.2.8 **Учреждение** обязано отчитываться перед Учредителем в соответствии с его требованиями, органами государственной статистики и иными государственными органами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Ревизия деятельности **Учреждения** осуществляется финансовым органом, исполняющим местный бюджет, а также налоговым, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учредитель устанавливает задания **Учреждению** в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. **Учреждение** осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за **Учреждением** учредителем или приобретенных **Учреждением** за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, а также финансовое обеспечение развития **Учреждения** в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за **Учреждением** учредителем или приобретенных **Учреждением** за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности **Учреждения** осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.7. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Территориальным управлением Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Наро-Фоминского городского округа Московской области (далее муниципальное имущество) и закрепляется за Учреждением Комитетом по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области на праве оперативного управления. В состав имущества **Учреждения** не может включаться имущество иной формы собственности. **Учреждение** в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством и решениями собственника, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.2 Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего **Учреждению**, возникает у **Учреждения** с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника.

4.3 Имущество, закрепленное за **Учреждением** на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Учреждение не может отчуждать (т.е. продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

4.4.1. Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством **Учреждение** вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов **Учреждения**, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату, если уставом **Учреждения** не предусмотрен меньший размер крупной сделки) совершается **Учреждением** с предварительного одобрения наблюдательного совета **Учреждения** и с согласованием в Комитете по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области.

4.4.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность (ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях») может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета **Учреждения** и с согласованием в Комитете по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области. Наблюдательный совет **Учреждения** обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета **Учреждения**, если уставом **Учреждения** не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета **Учреждения**, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

Указанный порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению по решению учредителя;
- средства, выделенные Учредителем для выполнения задания;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- доходы, полученные Учреждением от осуществления уставных видов деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области.

4.9. Исключение (списание) имущества (основных средств) Учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем и при утверждении соответствующих документов Комитетом по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области.

4.10. Учреждение обязано обеспечить учёт и отражение в самостоятельном балансе закреплённого за ним муниципального имущества, его сохранность и эффективное использование по назначению в соответствии с целями, определёнными Уставом Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление **Учреждением** осуществляется Учредителем в лице Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области, наблюдательным советом **Учреждения** и директором **Учреждения**.

5.2. **Учреждение** не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

5.3. Учредитель Учреждения не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Учреждения, включая произведенные им имущественные взносы. Учредитель Учреждения имеет право пользоваться его услугами на равных условиях с другими лицами.

5.4. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- установления задания Учреждению;
- назначение на должность и освобождение от нее руководителя Учреждения;
- назначение членов наблюдательного совета Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности (или реорганизации) Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.5. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 5 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения или представители органов местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в т.ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и/или органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Учреждения должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.6. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избранным председателем

наблюдательного совета **Учреждения**. Наблюдательный совет **Учреждения** в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Председатель наблюдательного совета **Учреждения** организует работу наблюдательного совета **Учреждения**, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета **Учреждения** его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета **Учреждения**, за исключением представителя работников **Учреждения**.

5.17. К компетенции наблюдательного совета **Учреждения** относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или руководителя **Учреждения** о внесении изменений в Устав **Учреждения**;
- 2) предложений учредителя или руководителя **Учреждения** о создании и ликвидации филиалов **Учреждения**, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений учредителя или руководителя **Учреждения** о реорганизации **Учреждения** или его ликвидации;
- 4) предложений учредителя или руководителя **Учреждения** об изъятии имущества, закрепленного за **Учреждением** на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя **Учреждения** об участии **Учреждения** в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности **Учреждения**;
- 7) по представлению руководителя **Учреждения** проектов отчетов о деятельности **Учреждения** и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности **Учреждения**;
- 8) предложений руководителя **Учреждения** о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя **Учреждения** о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя **Учреждения** о совершении сделок, в заключении которых имеет заинтересованность;
- 11) предложений руководителя **Учреждения** о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности **Учреждения** и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в пунктах 1-5 и 8 статьи 5.17 Устава **Учреждения**, наблюдательный совет **Учреждения** дает рекомендации. Учредитель **Учреждения** принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендации наблюдательного совета **Учреждения**.

5.19. По вопросу, указанному в пункте 6 статьи 5.17 Устава **Учреждения** наблюдательный совет **Учреждения** дает заключение, копия которого направляется учредителю **Учреждения**. По вопросу, указанному в пункте 11 статьи 5.17 Устава **Учреждения**, наблюдательный совет **Учреждения** дает заключение. Руководитель **Учреждения** принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета **Учреждения**.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 статьи 5.17 Устава **Учреждения**, утверждаются наблюдательным советом **Учреждения**. Копии указанных документов направляются учредителю **Учреждения**.

5.21. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 статьи 5.17 Устава **Учреждения**, наблюдательный совет **Учреждения** принимает решения, обязательные для руководителя **Учреждения**.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 статьи 5.17 Устава **Учреждения**, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета **Учреждения**.

- 5.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 статьи 5.17 Устава **Учреждения**, принимаются наблюдательным советом **Учреждения** большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета **Учреждения**.
- 5.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 статьи 5.17 Устава **Учреждения**, принимается наблюдательным советом **Учреждения** в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»
- 5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета **Учреждения** в соответствии со статьей 5.17 Устава **Учреждения**, не могут быть переданы на рассмотрение других органов **Учреждения**.
- 5.26. По требованию наблюдательного совета **Учреждения** или любого из его членов другие органы **Учреждения** обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета **Учреждения**.
- 5.27. Заседания наблюдательного совета **Учреждения** проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 5.28. Заседания наблюдательного совета **Учреждения** созываются его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя **Учреждения**, члена наблюдательного совета **Учреждения** или руководителя **Учреждения**.
- 5.29. В заседании наблюдательного совета **Учреждения** вправе участвовать руководитель **Учреждения**. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета **Учреждения** лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета **Учреждения**, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа наблюдательного совета **Учреждения**.
- 5.30. Заседание наблюдательного совета **Учреждения** является правомочным, если все члены наблюдательного совета **Учреждения** извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета **Учреждения**. Передача членом наблюдательного совета **Учреждения** своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.31. Уставом **Учреждения** может предусматриваться возможность учёта, представленного в письменной форме, мнения члена наблюдательного совета **Учреждения**, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом **Учреждения** заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п.п. 9 и 10 ст. 5.17 Устава **Учреждения**.
- 5.32. Каждый член наблюдательного совета **Учреждения** имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета **Учреждения**.
- 5.33. Первое заседание наблюдательного совета **Учреждения** после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета **Учреждения** созывается по требованию учредителя **Учреждения**. До избрания председателя наблюдательного совета **Учреждения** на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета **Учреждения**, за исключением представителя работников **Учреждения**.
- 5.34. Непосредственное управление **Учреждением** осуществляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее начальником Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области. Права и обязанности руководителя **Учреждения**, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.35. Руководитель **Учреждения** действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- Руководитель (директор) **Учреждения**:
- 5.35.1 без доверенности действует от имени **Учреждения**, в т. ч. представляет его интересы и совершает сделки в пределах, установленных Учредителем;

- 5.35.2 распоряжается средствами **Учреждения** (в т.ч. выделенными Учредителем для выполнения задания);
- 5.35.3 выдает доверенности на право представительства от имени **Учреждения**;
- 5.35.4 утверждает штатное расписание **Учреждения**; издает приказы о назначении на должности работников **Учреждения**, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 5.35.5 осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 5.35.6 предоставляет необходимые планы и отчеты, информацию о текущей деятельности, статистическую отчетность, сметную и иную документацию в вышестоящие организации по требованию;
- 5.35.7 утверждает планы работ **Учреждения**, график работы, должностные инструкции работников, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты;
- 5.35.8 устанавливает размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, согласно Положению, в пределах имеющих средств на оплату труда;
- 5.35.9 обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- 5.35.10 несёт персональную ответственность за создание надлежащих условий для сохранности, учёта и полную инвентаризацию имущества;
- 5.35.11 несёт персональную ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 5.36. Трудовой коллектив **Учреждения** составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив **Учреждения**:

- 5.36.1. рассматривает проект коллективного договора с администрацией **Учреждения** и утверждает его;
- 5.36.2. рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.37. **Учреждение** осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель **Учреждения**:

- 5.37.1 организует воинский учёт работников **Учреждения**, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу;
- 5.37.2. создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- 5.37.3. представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- 5.37.4. обеспечивает своевременное оповещение и явку работников **Учреждения**, подлежащих призыву на военную службу, по мобилизации на сборные пункты или в воинские части.
- 5.38. В **Учреждении** могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т.п.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Реорганизация **Учреждения** без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация **Учреждения** в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению учредителя или по решению суда.
- 6.3. При реорганизации **Учреждения** вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей **Учреждения** к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. **Учреждение** считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации **Учреждения** в форме присоединения к нему другого юридического лица **Учреждение** считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. **Учреждение** может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация **Учреждения** влечет его закрытие без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации **Учреждения**. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению **Учреждением**. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения в Комитет по управлению имуществом Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области и финансовому органу, исполняющему местный бюджет. Имущество, оставшееся после ликвидации **Учреждения**, передается учредителю.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие **Учреждению** на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация **Учреждения** считается завершенной, а **Учреждение** – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются начальником Территориального управления Селятино Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области и регистрируются в установленном законом порядке.



Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

цифрами

Должность

Подпись

«

лист

протокол

территориальное

управление

г. м.п.

20

г. м.п.

20

г. м.п.

20

г. м.п.

20

г. м.п.

20

г. м.п.

20

г. м.п.

20

г. м.п.

20

г. м.п.

20

г. м.п.

20

г. м.п.

20

г. м.п.

20

г. м.п.

20

г. м.п.

20

г. м.п.

20

г. м.п.

20

г. м.п.

20

Исpection Федеральной
налоговой службы по г. Наро-доминску
Московской области

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

" 27.08.2009 года

ОГРН 1035005905389

ГРН 220500110877

Должность *В.И. Ивченко*

В.И. Ивченко

Документа хранится
в архиве органа

